

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vakituisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntin kampukselle 3.10.2022 alkaen**TRE:5712/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki, puh. 040 801 6792, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Opinto-ohjaaja ***** valitaan 3.10.2022 alkaen vakinaiseen opinto-ohjaajan virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntin kampukselle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntin kampuksella on ollut 19.8. - 2.9.2022 välisenä aikana julkisesti haettavana opinto-ohjaajan vakinainen virka.

Hakukoodi TRE-01-1936-22. Hakukanavat olivat Kuntarekry, tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Oikotie, Facebook ja LinkedIn.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on ravintola-catering alan opiskelijoiden opinto-ohjaus palvelussuhteen alussa (tehtävänkuva voi muuttua tutkintoalan tarpeiden mukaan). Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu myös hakeutumiseen (jatkuva haku, yhteishaku) liittyvä henkilökohtainen ohjaus. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmissä ja verkostoissa). Tehtävässä edellytetään myös sujuvaa englannin kielen taitoa, osa opiskelijoista on englanninkielisiä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa, ammattikorkeakoulussa tai perusopetuksessa. Arvostamme monipuolista työkokemusta, kehittäväää työtöteä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävään valitun on esitettävä työterveyshuollon hyväksymällä lääkärintodistuksella, että hän on terveytensä puolesta sopiva tehtävään.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 21 hakijaa. Hakijoista 11 täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa. Haastattelut pidettiin 9.9. ja 12.9.2022. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö, opinto-ohjauksen koordinaattori ja koordinoiva erityisopettaja.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi opinto-ohjaaja *****. Valittu on esittänyt pyydytyt rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen 28.9.2022.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: 134598

Vakanssinumero: 50108626

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 03 00 3

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 35,71 tuntia viikossa

Palkka: Palvelussuhteen alkaessa peruspalkka ilman palveluvuosien vaikutusta on 3586,66 euroa/kk. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 266

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

29.09.2022

5 (5)

§ 266

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.